

BUKU PANDUAN PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

PROGRAM STUDI

- **FAKULTAS SAINTEKKES**
 - S1 TEKNIK INFORMATIKA
 - S1 SISTEM INFORMASI
 - S1 TEKNIK MESIN
 - S1 KESEHATAN MASYARAKAT
- **FAKULTAS SOSHUMDIK**
 - S1 PGSD
 - S1 PENDIDIKAN JASMANI
 - S1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
 - S1 MANAJEMEN
 - S1 HUKUM

PROGRAM BEASISWA

- **KIP-K**
- **ATLET**
- **KADER**
- **SKSS**
- **TAHFIDZ**
- **PRESTASI**
- **PERSYARIKATAN DLL**

PILIHAN KELAS

- **REGULER**
- **HYBRID**
- **INTERNSHIP KE JEPANG***



DAFTAR ISI

WELCOME TO UMBS.....	2
REGISTRASI & KELENGKAPAN DATA	3
1.Mengakses Laman Pendaftaran	3
2.Registrasi Akun Baru	4
3.Mendapatkan Akun Login (Username & Password).....	5
4.Login ke Dashboard PMB	6
5.Melengkapi Data Diri (Progres Kelengkapan)	7
6.Memilih Program Studi & Upload Berkas	8
7.Pembayaran Biaya Pendaftaran	9
TES POTENSI AKADEMIK	12
1.Melaksanakan Tes Potensi Akademik (CBT)	12
DAFTAR ULANG & PENERBITAN NIM	13
1.Pembayaran Registrasi Awal (Daftar Ulang)	13
2.Mendapatkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa)	14
PENGAJUAN BEASISWA (OPSIONAL)	15
BANTUAN & KONTAK	17

WELCOME TO UMBS

Selamat datang calon mahasiswa baru Universitas Muhammadiyah Brebes. Panduan ini disusun untuk membantu Anda melakukan proses pendaftaran secara online dan mandiri melalui sistem PMB UMBS



Persiapan Sebelum Mendaftar:
Pastikan Anda telah menyiapkan berkas-berkas berikut dalam format digital

- Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Kartu Pelajar (Format PDF).
- Kartu Keluarga (KK) (Format PDF).
- Ijazah / Rapor Semester 1-4 / Surat Keterangan Lulus (SKL) (Format PDF).
- Akta Kelahiran (Format PDF).
- Pas Foto Formal dengan latar belakang merah (Format PDF).

Catatan: Pastikan ukuran file tidak melebihi batas maksimal yang ditentukan sistem (maksimal 2 MB).

REGISTRASI & KELENGKAPAN DATA

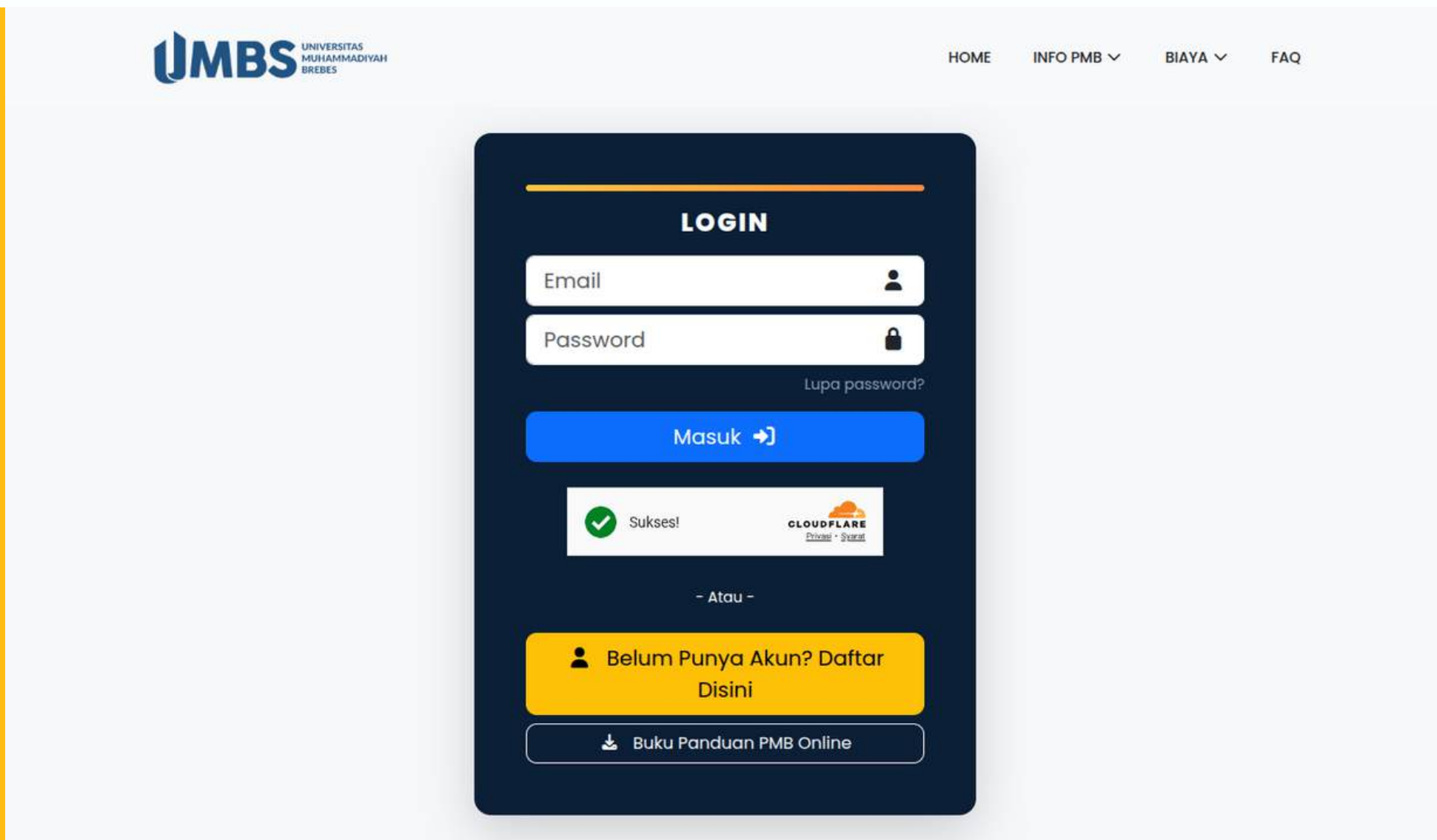
1. Mengakses Laman Pendaftaran

- Buka browser dan kunjungi laman resmi PMB UMBS pmb.umbs.ac.id
- Pada halaman utama, Anda akan melihat informasi jalur seleksi (Kelas Reguler, Hybrid/Karyawan, Internship).



GAMBAR 1: Tampilan Halaman Utama Website PMB

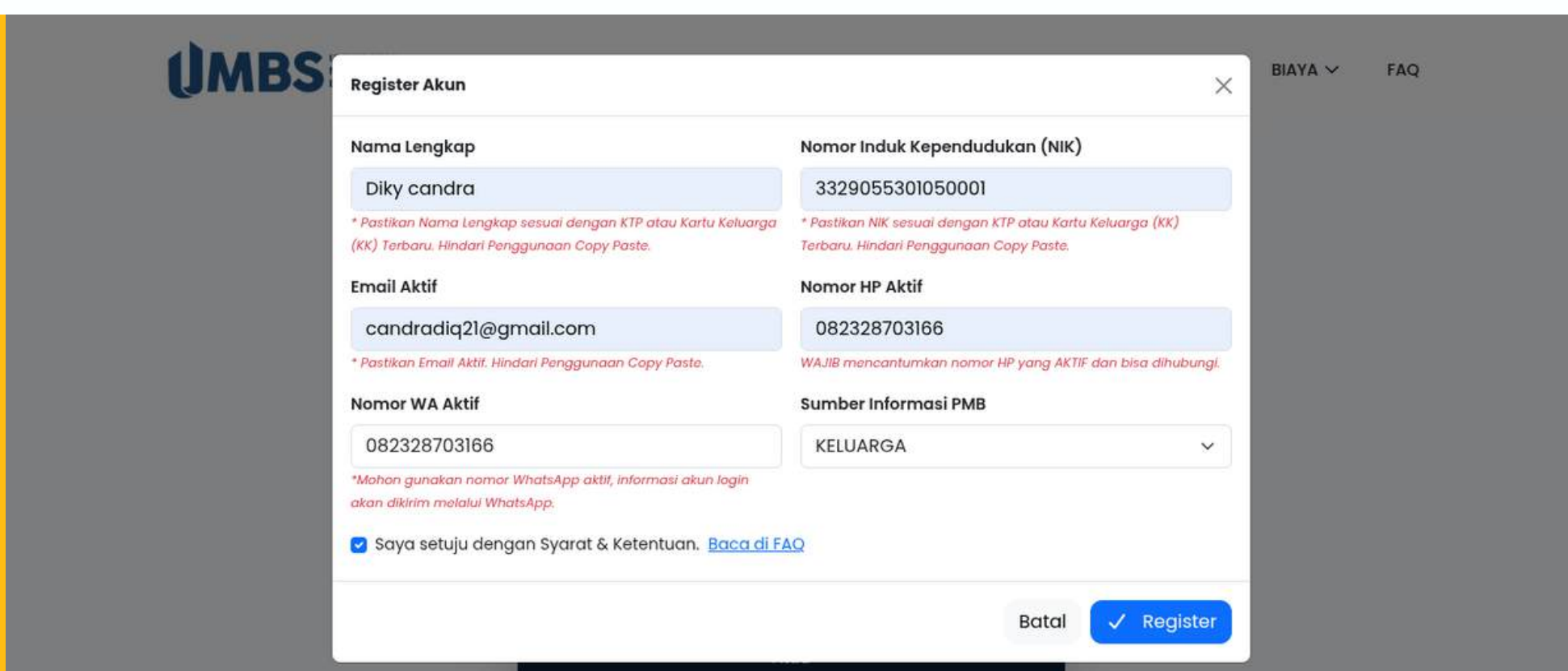
- Untuk mendaftar akun baru, klik tombol "Daftar" pada jalur yang Anda minati atau klik menu "Login" di pojok kanan atas, lalu pilih "Belum Punya Akun? Daftar Disini".



GAMBAR 2: Tampilan Halaman Login dengan tombol 'Daftar Disini'

2. Registrasi Akun Baru

- Isi formulir Register Akun dengan data yang valid:
- Nama Lengkap: Sesuai identitas.
- Nomor Induk Kependudukan (NIK): 16 digit angka sesuai KTP/KK.
- Email Aktif: Gunakan email yang sering Anda buka (Gmail/Yahoo).
- Nomor WA & HP Aktif: Pastikan nomor terhubung dengan WhatsApp.
- Sumber Informasi PMB: Pilih dari mana Anda mengetahui UMBS.

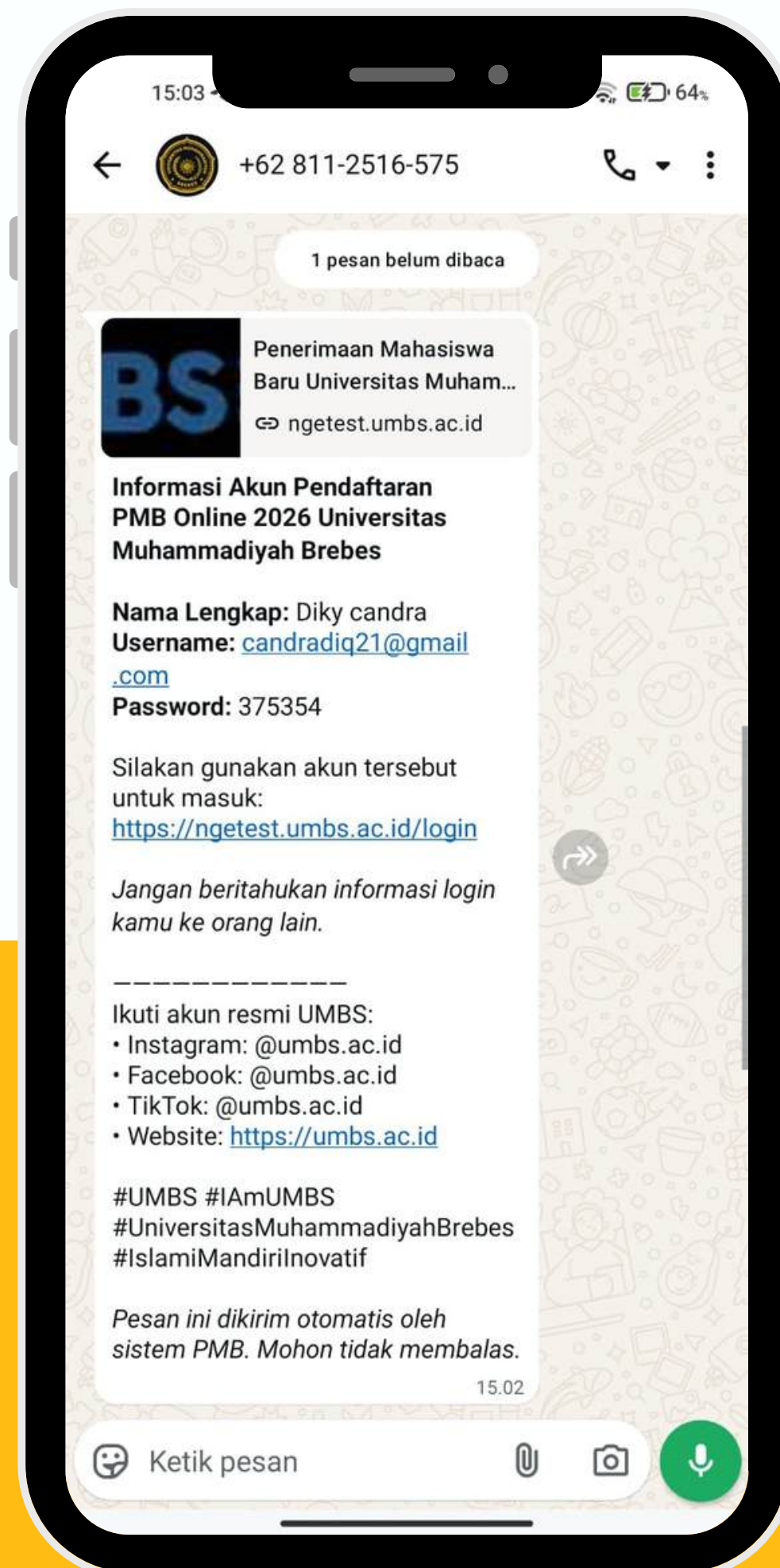


GAMBAR 3: Tampilan Form Registrasi yang sedang diisi

- Centang kotak "Saya setuju dengan Syarat & Ketentuan".
- Klik tombol "Register".
- Tunggu notifikasi "Pendaftaran Berhasil".

3. Mendapatkan Akun Login (Username & Password)

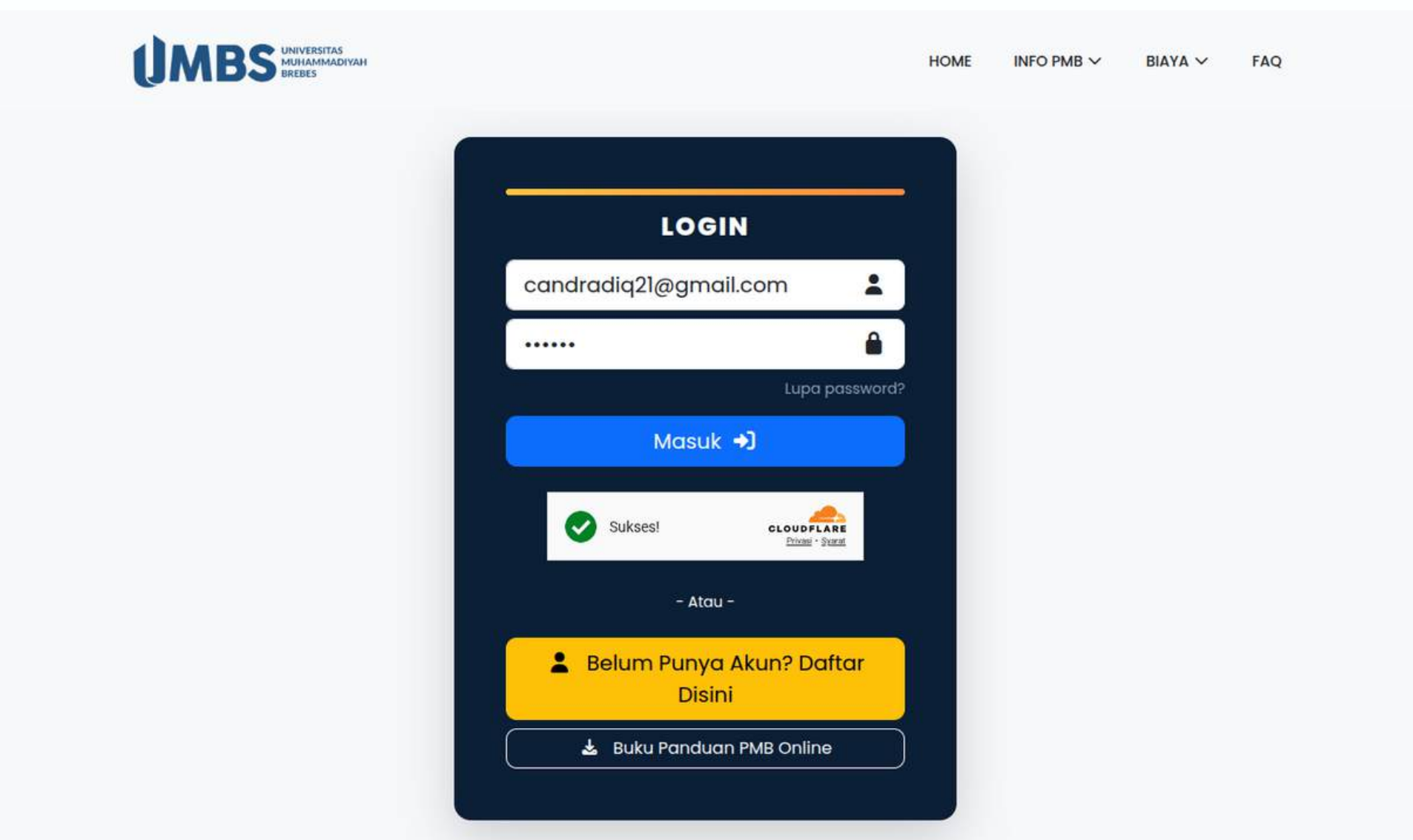
- Setelah registrasi berhasil, sistem akan mengirimkan detail akun ke Whatsaap yang Anda daftarkan.
- Buka pesan terbaru
- Cari pesan dari PMB UMBS.
- Catat Username (biasanya email Anda) dan Password (kode angka) yang tertera pada chat tersebut.



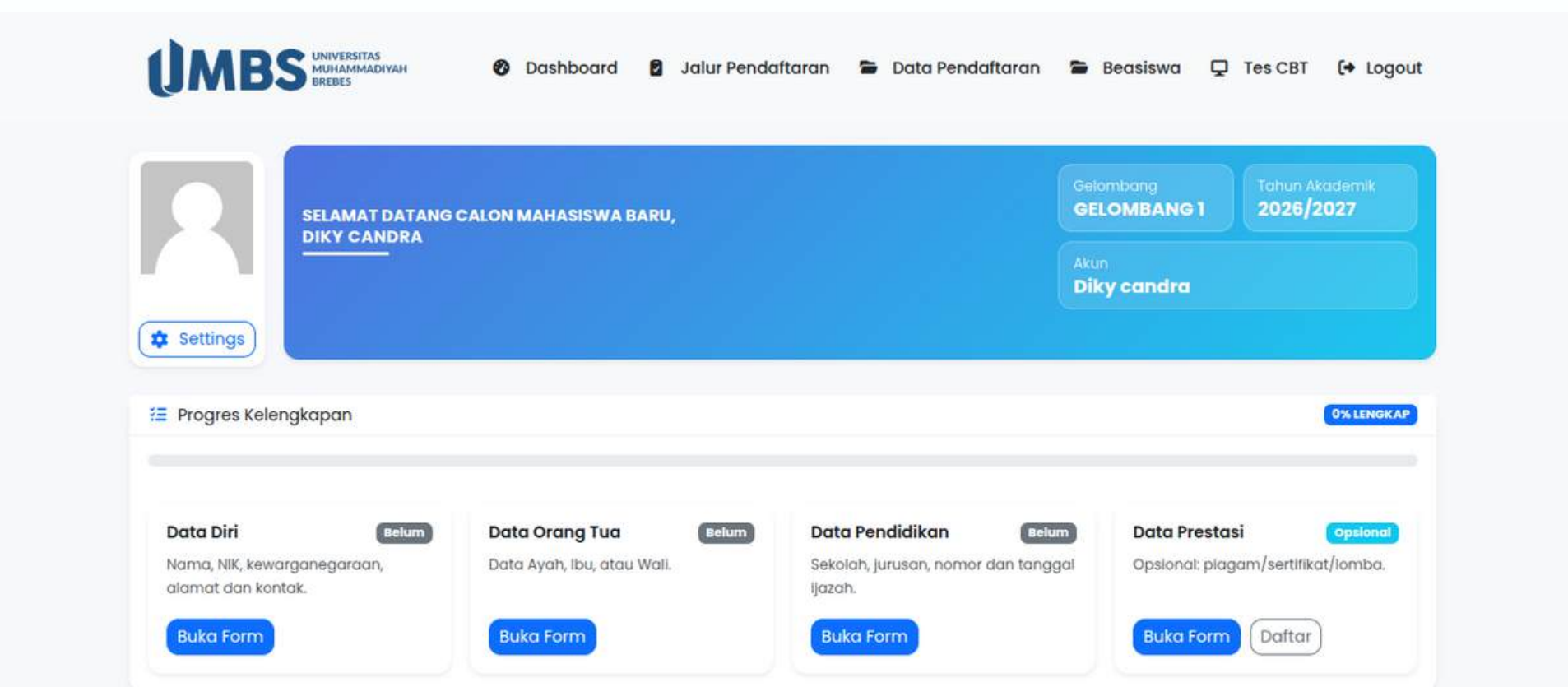
GAMBAR 4: Contoh Tampilan Whatsapp Masuk yang berisi Username & Password

4. Login ke Dashboard PMB

- Kembali ke laman login PMB UMBS (umbs.ac.id/login).
- Masukkan Email dan Password yang telah Anda dapatkan dari whatsapp.
- Klik "Masuk".
- Anda akan diarahkan ke halaman Dashboard Calon Mahasiswa Baru.



GAMBAR 5: Halaman Login saat memasukkan Email & Password



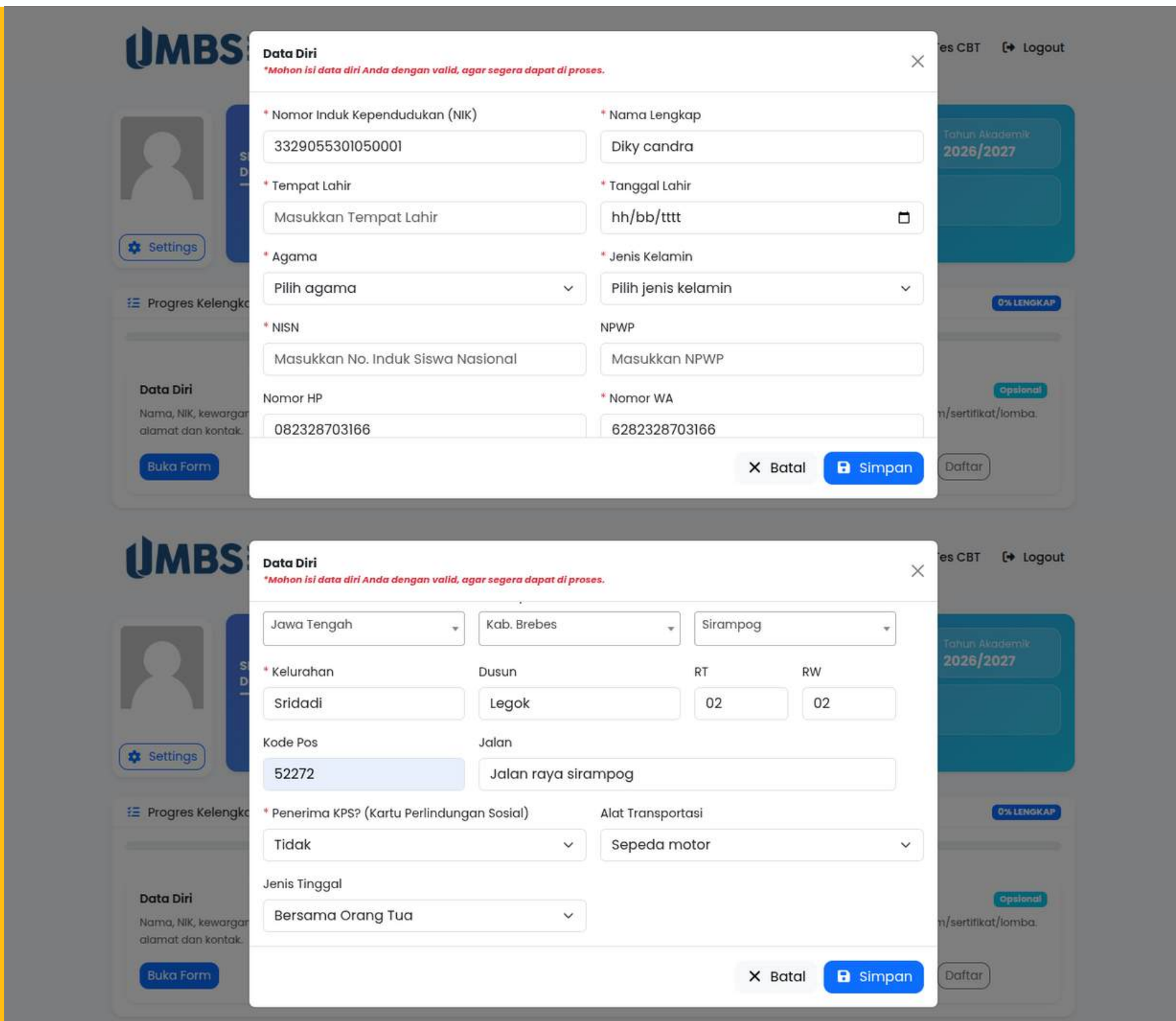
GAMBAR 6: Tampilan Dashboard Awal dengan status Progres Kelengkapan

5. Melengkapi Data Diri (Progres Kelengkapan)

Pada Dashboard, Anda akan melihat status "Progres Kelengkapan". Anda wajib mengisi form satu per satu secara berurutan.

A. Data Diri

- Klik tombol "Buka Form" pada kotak Data Diri.
- Isi data secara lengkap (Biodata, Alamat, Lainnya).
- Klik "Simpan".



Data Diri
*Mohon isi data diri Anda dengan valid, agar segera dapat di proses.

* Nomor Induk Kependudukan (NIK)
3329055301050001

* Nama Lengkap
Diky candra

* Tempat Lahir
Masukkan Tempat Lahir

* Tanggal Lahir
hh/bb/tttt

* Agama
Pilih agama

* Jenis Kelamin
Pilih jenis kelamin

* NISN
Masukkan No. Induk Siswa Nasional

NPWP
Masukkan NPWP

Nomor HP
082328703166

* Nomor WA
6282328703166

X Batal Simpan

Data Diri
*Mohon isi data diri Anda dengan valid, agar segera dapat di proses.

Jawa Tengah Kab. Brebes Sirampog

* Kelurahan Dusun RT RW
Sridadi Legok 02 02

Kode Pos Jalan
52272 Jalan raya sirampog

* Penerima KPS? (Kartu Perlindungan Sosial) Alat Transportasi
Tidak Sepeda motor

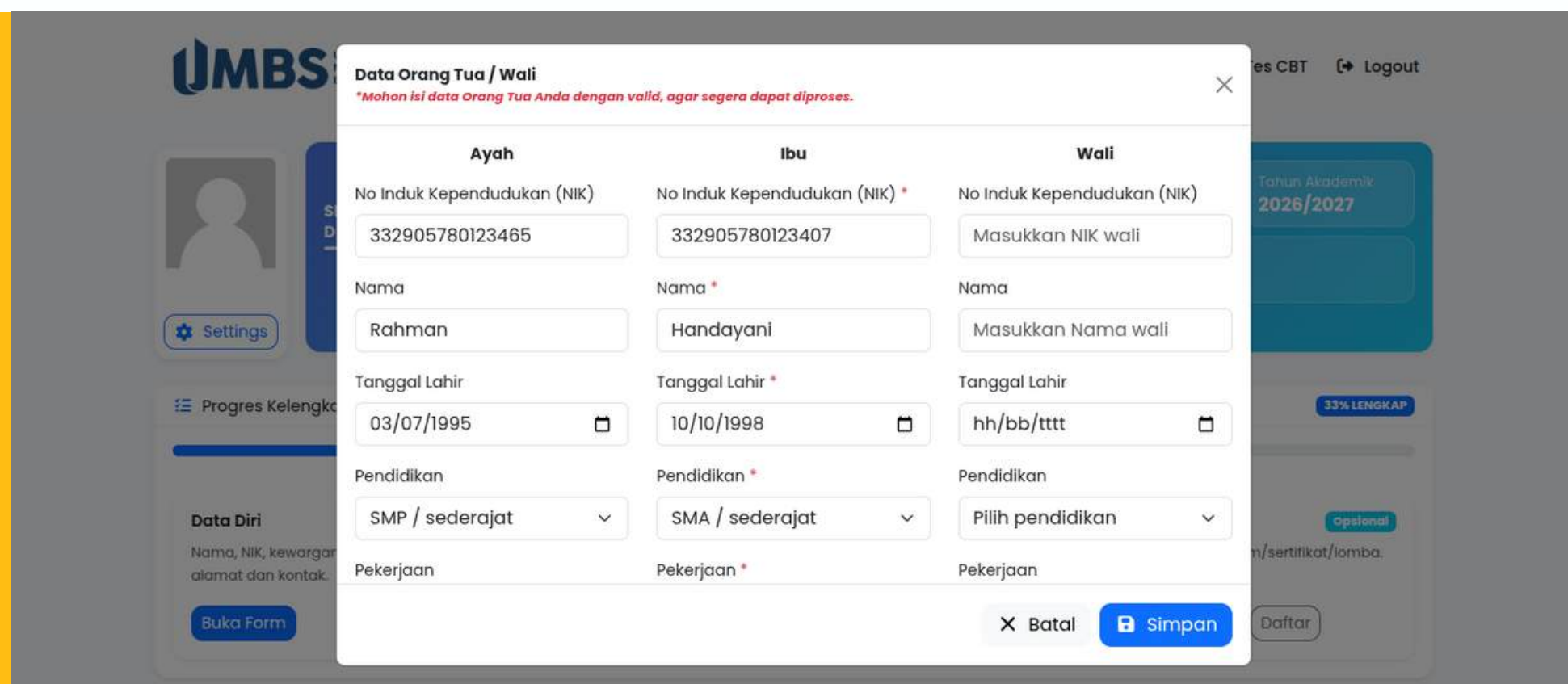
Jenis Tinggal
Bersama Orang Tua

X Batal Simpan

GAMBAR 7: Tampilan Form Pengisian Data Diri

B. Data Orang Tua / Wali

- Setelah Data Diri selesai, klik "Buka Form" pada kotak Data Orang Tua.
- Isi data Ayah, Ibu, atau Wali.
- Klik "Simpan".



Data Orang Tua / Wali
*Mohon isi data Orang Tua Anda dengan valid, agar segera dapat diproses.

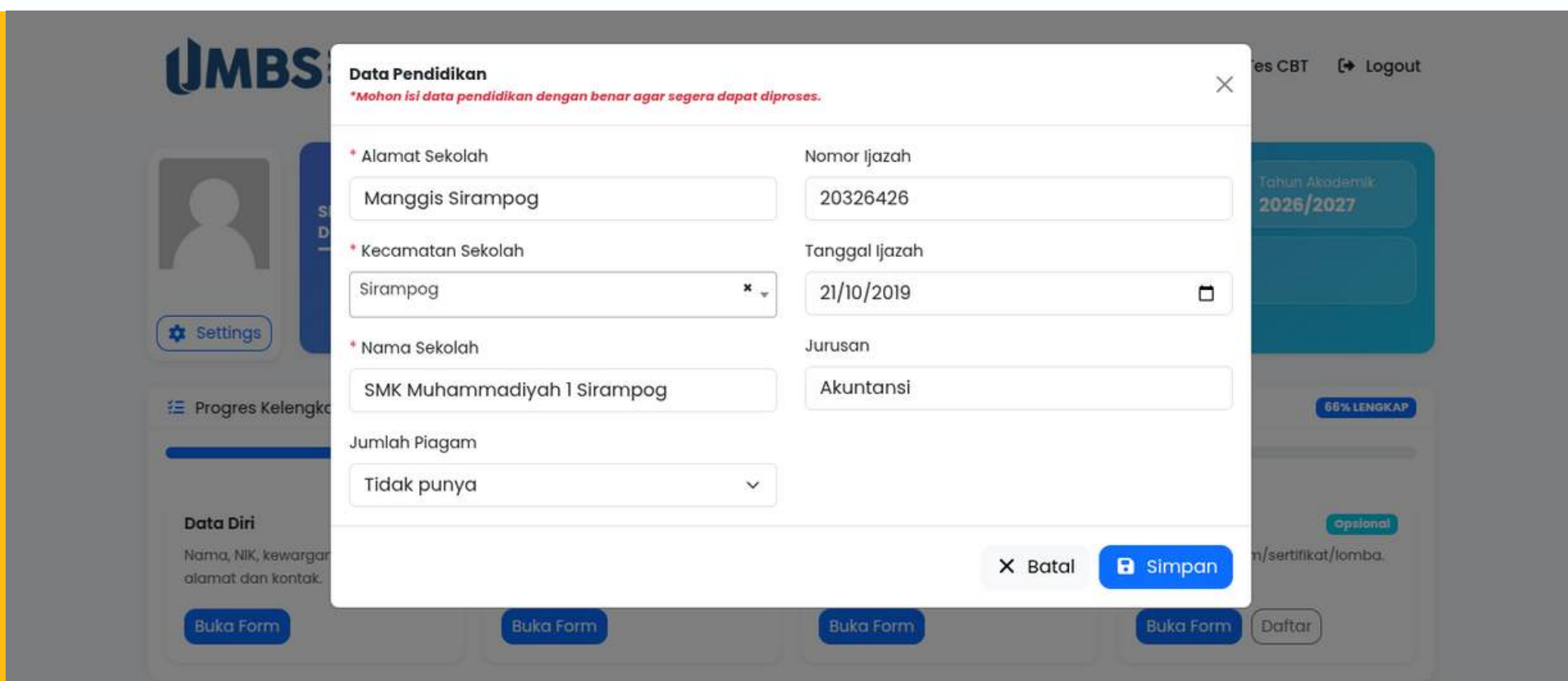
Ayah	Ibu	Wali
No Induk Kependudukan (NIK) 332905780123465	No Induk Kependudukan (NIK) * 332905780123407	No Induk Kependudukan (NIK) Masukkan NIK wali
Nama Rahman	Nama * Handayani	Nama Masukkan Nama wali
Tanggal Lahir 03/07/1995	Tanggal Lahir * 10/10/1998	Tanggal Lahir hh/bb/tttt
Pendidikan SMP / sederajat	Pendidikan * SMA / sederajat	Pendidikan Pilih pendidikan
Pekerjaan	Pekerjaan *	Pekerjaan

X Batal **Simpan**

GAMBAR 8: Tampilan Form Pengisian Data Orang Tua

C. Data Pendidikan

- Klik "Buka Form" pada kotak Data Pendidikan.
- Isi data asal sekolah, Nomor Ijazah, dll.
- Klik "Simpan".



Data Pendidikan
*Mohon isi data pendidikan dengan benar agar segera dapat diproses.

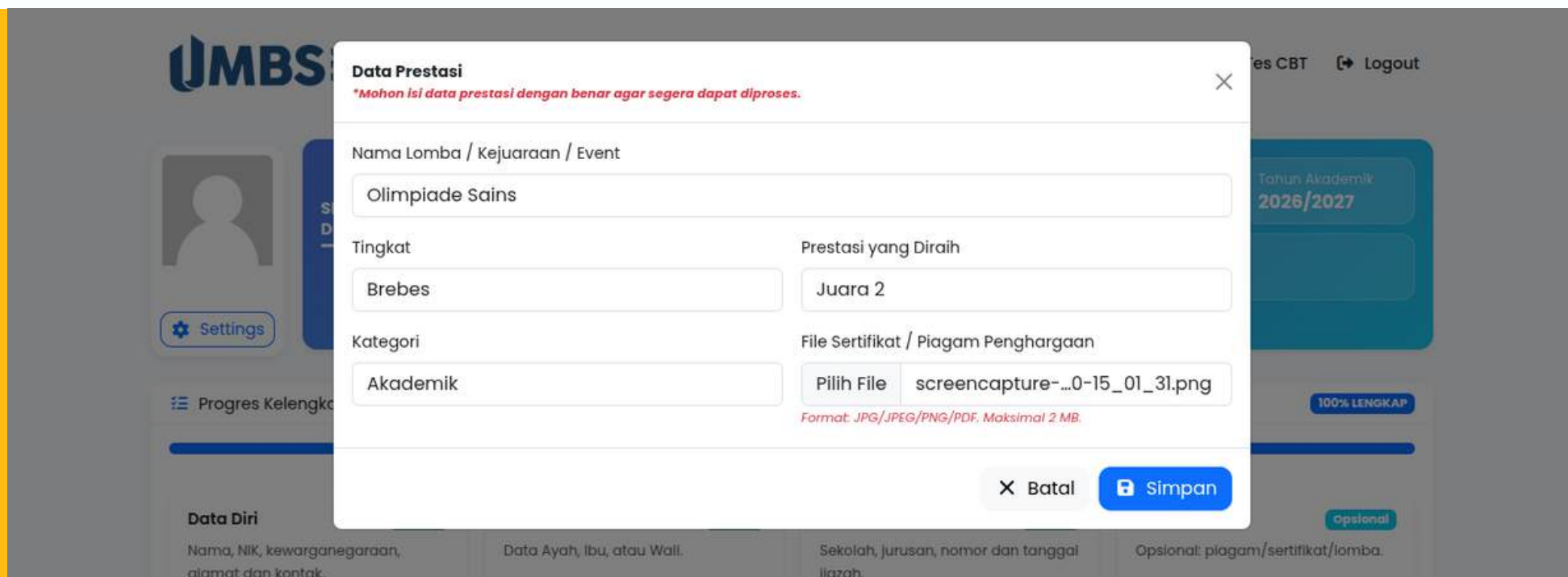
* Alamat Sekolah Manggis Sirampog	Nomor Ijazah 20326426
* Kecamatan Sekolah Sirampog	Tanggal Ijazah 21/10/2019
* Nama Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Sirampog	Jurusan Akuntansi
Jumlah Piagam Tidak punya	

X Batal **Simpan**

GAMBAR 9: Tampilan Form Pengisian Data Pendidikan

D. Data Prestasi (Opsional)

- Klik "Buka Form" pada kotak Data Prestasi.
- Jika memiliki prestasi, isi detail dan unggah sertifikat.
- Klik "Simpan".

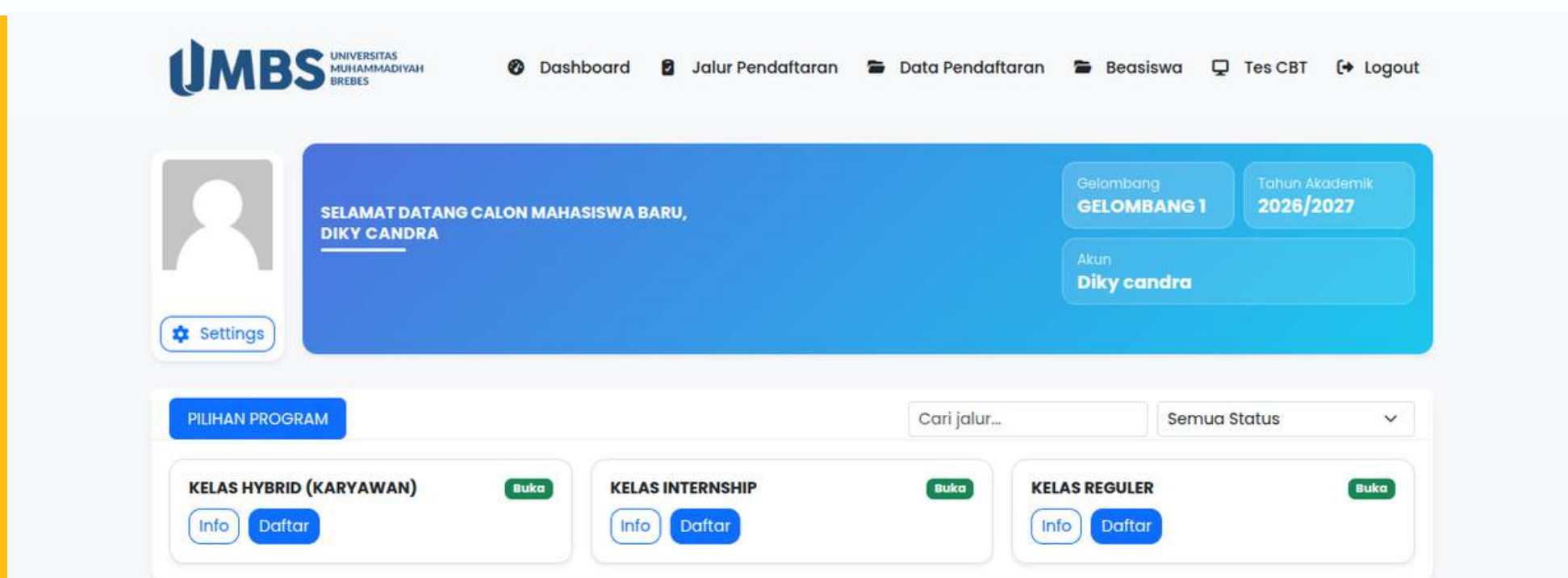


GAMBAR 10: Tampilan Form Pengisian Data Prestasi

6. Memilih Program Studi & Upload Berkas

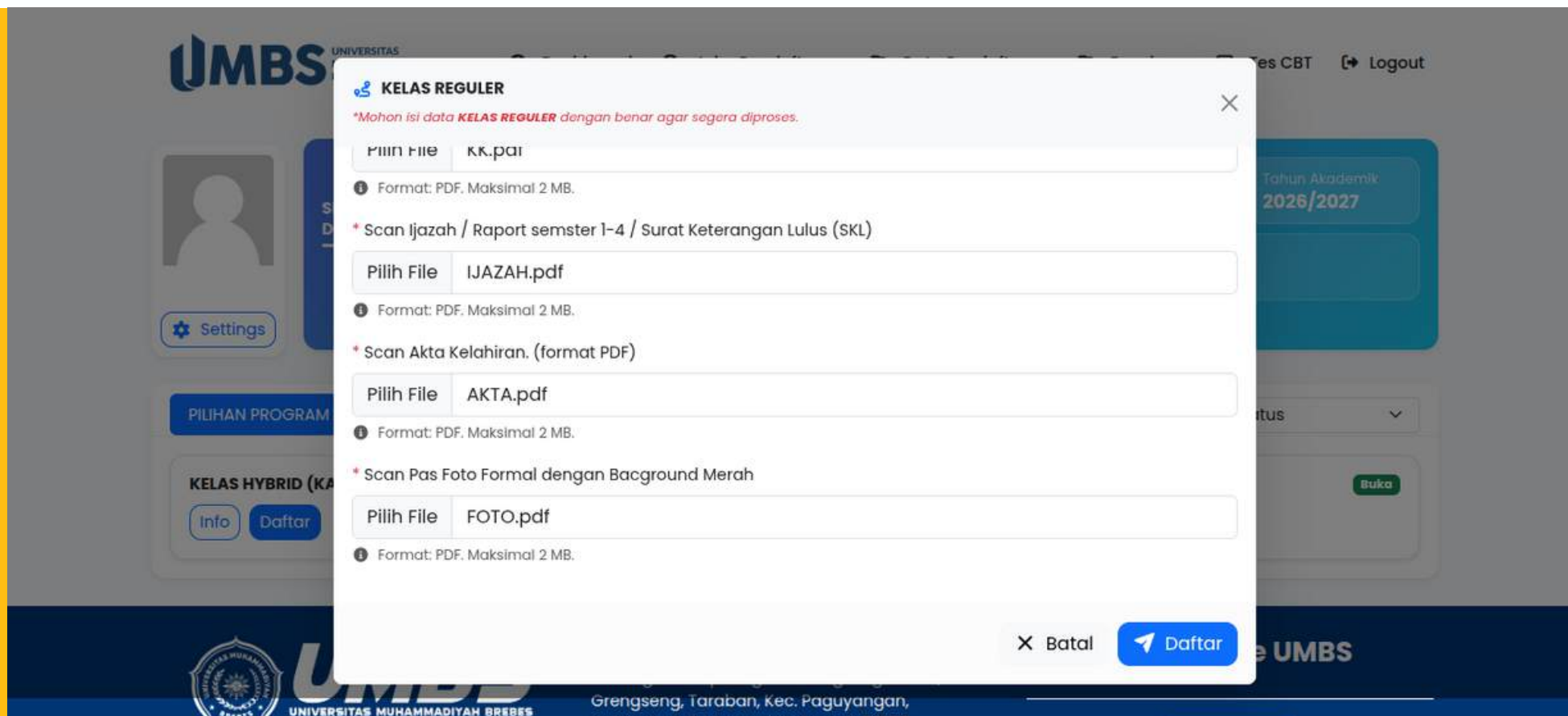
Setelah melengkapi biodata, langkah selanjutnya adalah mendaftar program studi.

- Pada Dashboard, gulir ke bawah atau pilih menu "Jalur Pendaftaran".
- Pilih Jalur yang diinginkan (contoh: KELAS REGULER) lalu klik tombol "Daftar".



GAMBAR 11: Tampilan Dashboard bagian Pilihan Program/Jalur

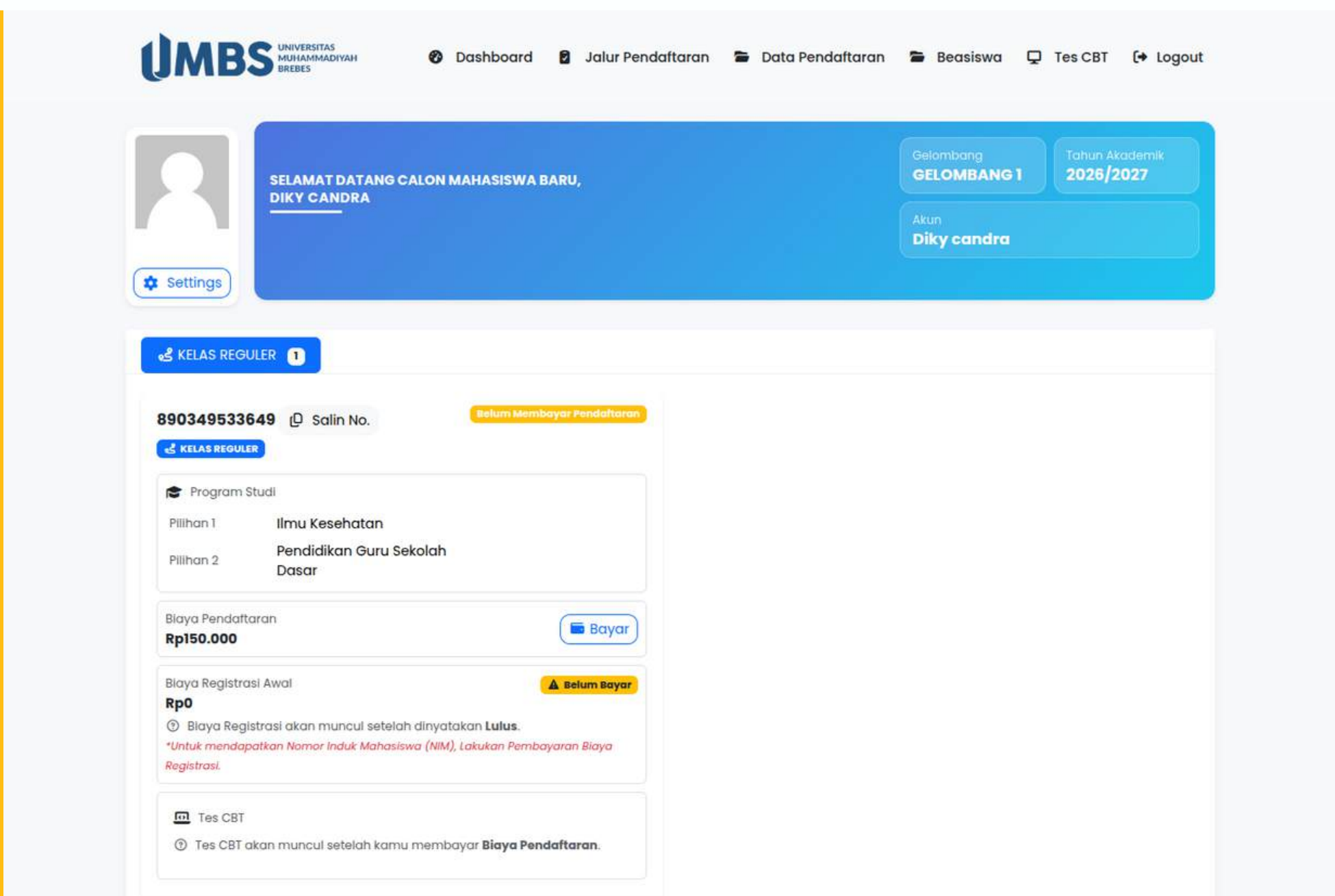
- Pilih Program Studi (Pilihan 1 & 2).
- Upload File Pendukung (KTP, KK, Ijazah, Akta, Foto).
- Setelah semua terunggah, klik tombol "Daftar".
- Tunggu notifikasi "Pendaftaran Berhasil".



GAMBAR 12: Tampilan Halaman Upload Berkas

7. Pembayaran Biaya Pendaftaran

- Setelah berhasil mendaftar jalur, status pada Dashboard akan berubah.
- Lihat pada bagian rincian biaya. Anda akan melihat tagihan Biaya Pendaftaran.
- Klik tombol "Bayar".



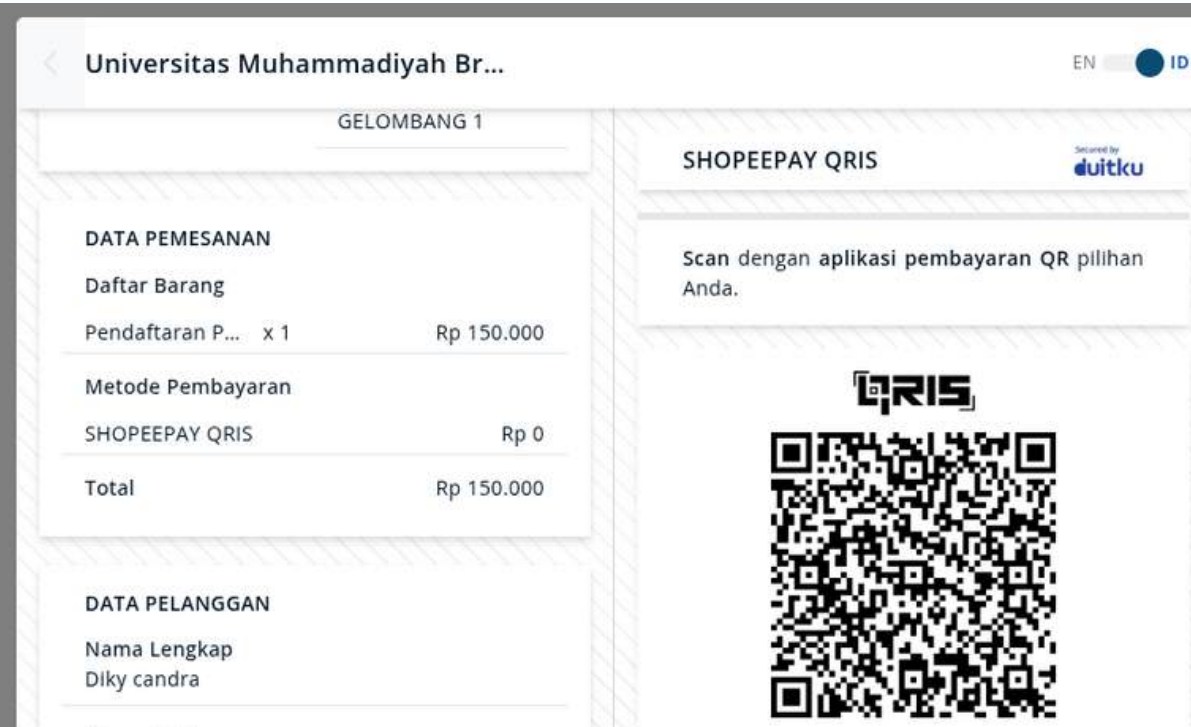
GAMBAR 13: Tampilan Dashboard yang memunculkan Tagihan/Biaya

- Anda akan diarahkan ke halaman pembayaran (Payment Gateway Duitku).
- Pilih Metode Pembayaran yang tersedia (QRIS, VA Bank, E-Wallet, Retail).



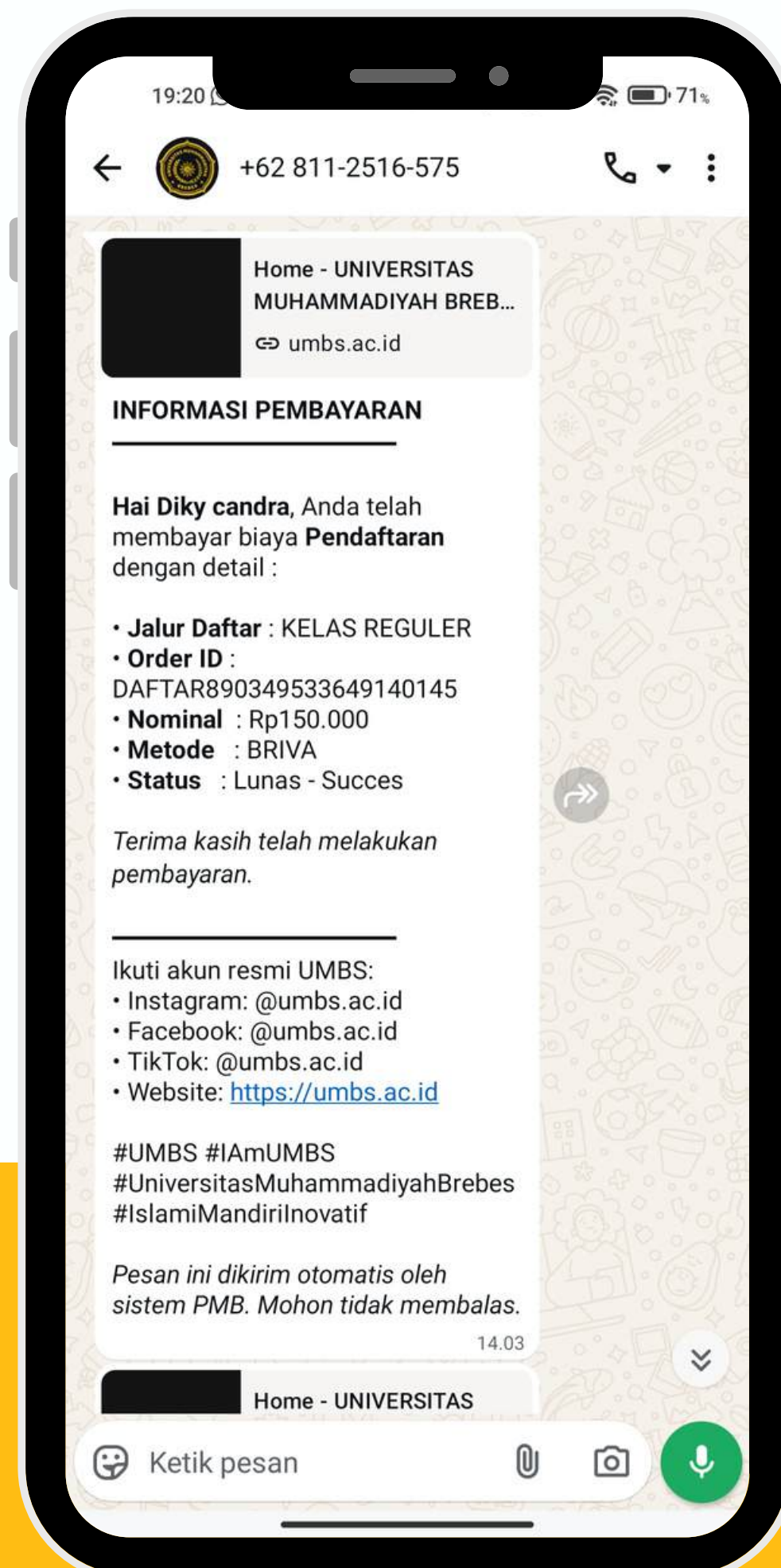
GAMBAR 14: Tampilan Pilihan Metode Pembayaran

- Lakukan pembayaran sesuai instruksi (Contoh: Scan QRIS).



GAMBAR 15: Contoh Tampilan QR Code Pembayaran

- Kamu akan menerima pesan yang berisi pembayaran telah sukses
- Kamu juga akan menerima informasi kelulusan



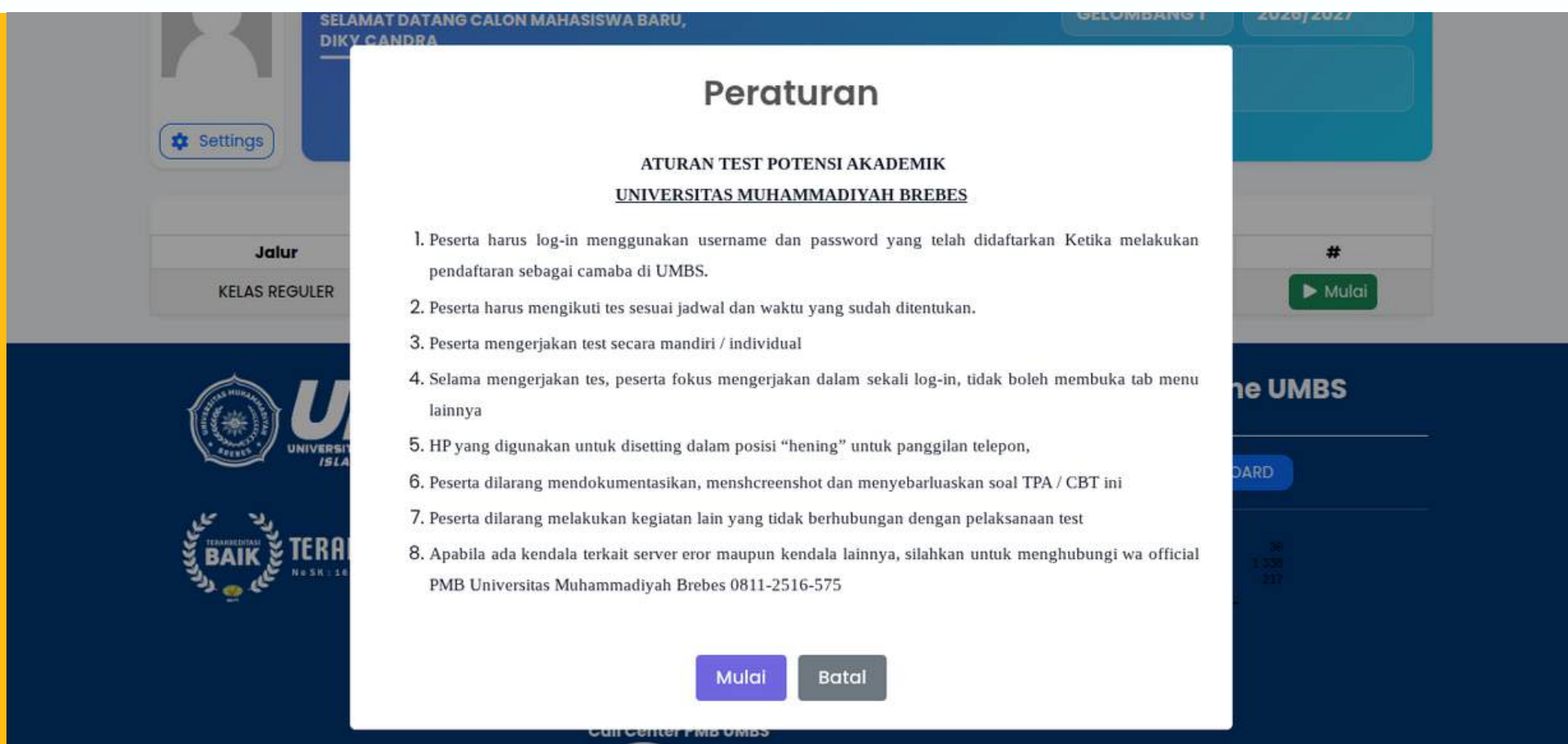
GAMBAR 16: Pesan informasi pembayaran

TES POTENSI AKADEMIK

1. Melaksanakan Tes Potensi Akademik (CBT)

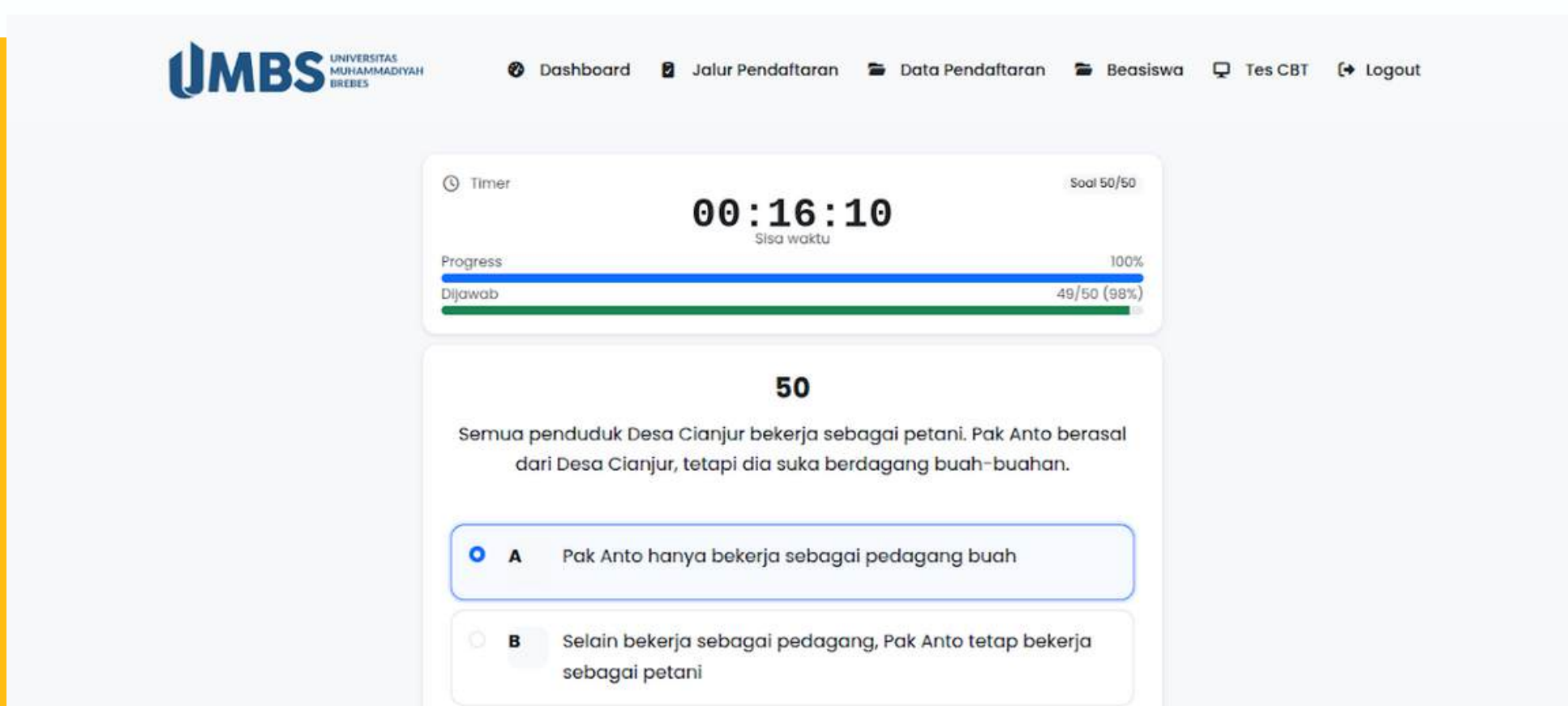
Setelah pembayaran lunas, menu Tes CBT akan aktif.

- Klik menu Tes CBT pada dashboard.
- Baca Peraturan Tes (Dilarang screenshot, hp hening, dll).
- Klik Mulai.



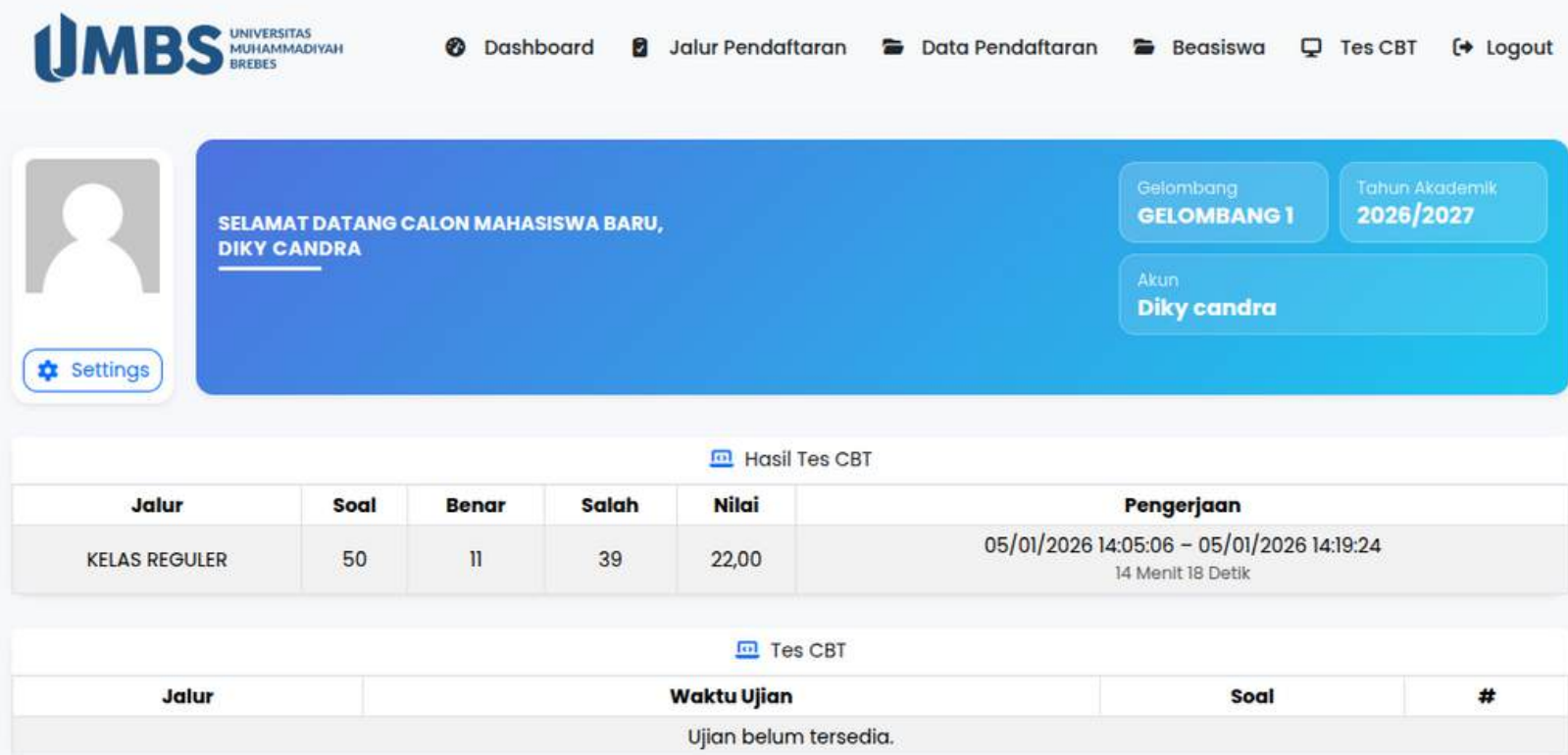
GAMBAR 17: Halaman Peraturan Tes CBT

- Kerjakan soal-soal (Pilihan Ganda) dalam waktu yang ditentukan.
- Pastikan menjawab semua soal sebelum klik Kirim Jawaban.



GAMBAR 18: Tampilan Soal Ujian Online

- Nilai Anda akan langsung muncul setelah ujian selesai.
- Setelah itu kamu akan menerima informasi kelulusan via whatsapp



UMBS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BREBES

Dashboard Jalur Pendaftaran Data Pendaftaran Beasiswa Tes CBT Logout

SELAMAT DATANG CALON MAHASISWA BARU,
DIKY CANDRA

Gelombang **GELOMBANG 1** Tahun Akademik **2026/2027**

Akun **Diky candra**

Settings

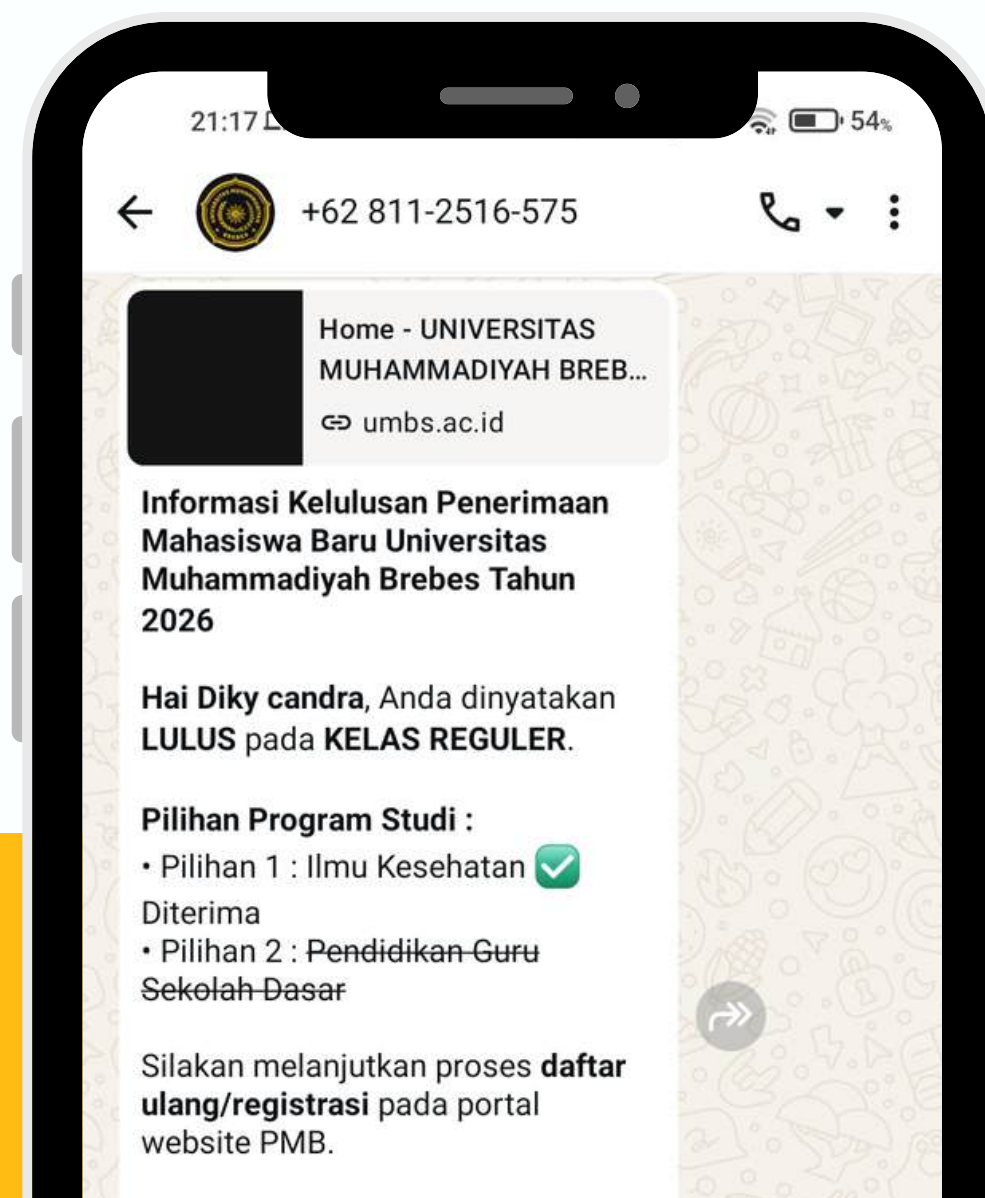
Hasil Tes CBT

Jalur	Soal	Benar	Salah	Nilai	Pengerjaan
KELAS REGULER	50	11	39	22,00	05/01/2026 14:05:06 – 05/01/2026 14:19:24 14 Menit 18 Detik

Tes CBT

Jalur	Waktu Ujian	Soal	#
Ujian belum tersedia.			

GAMBAR 19: Tampilan Nilai CBT



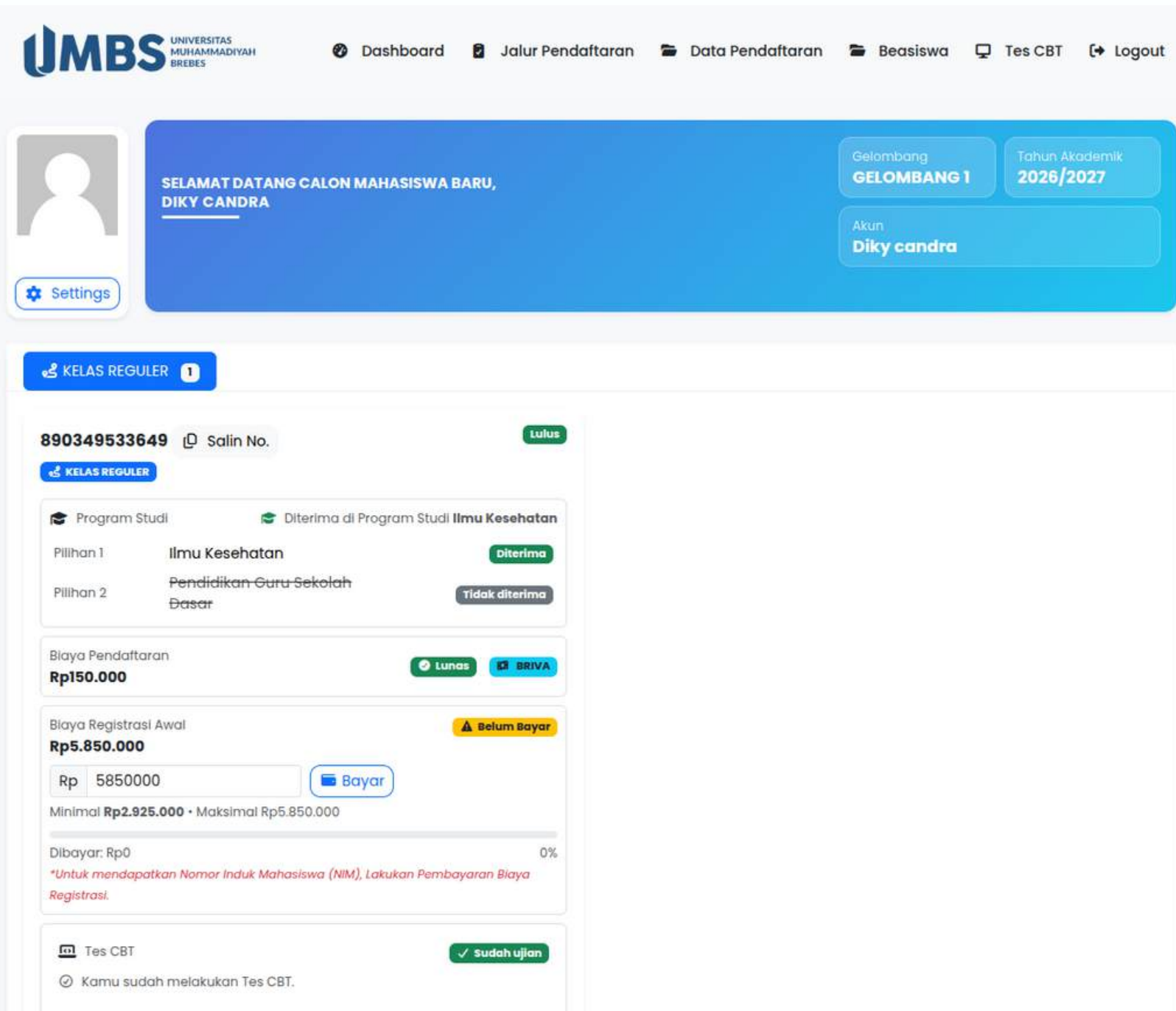
GAMBAR 20: Informasi kelulusan

DAFTAR ULANG & PENERBITAN NIM

1. Pembayaran Registrasi Awal (Daftar Ulang)

Jika Anda dinyatakan LULUS Tes CBT, langkah selanjutnya adalah daftar ulang.

- Cek Dashboard, akan muncul tagihan baru Biaya Registrasi (Contoh: Rp 5.850.000).
- Klik Bayar dan selesaikan pembayaran seperti langkah sebelumnya.

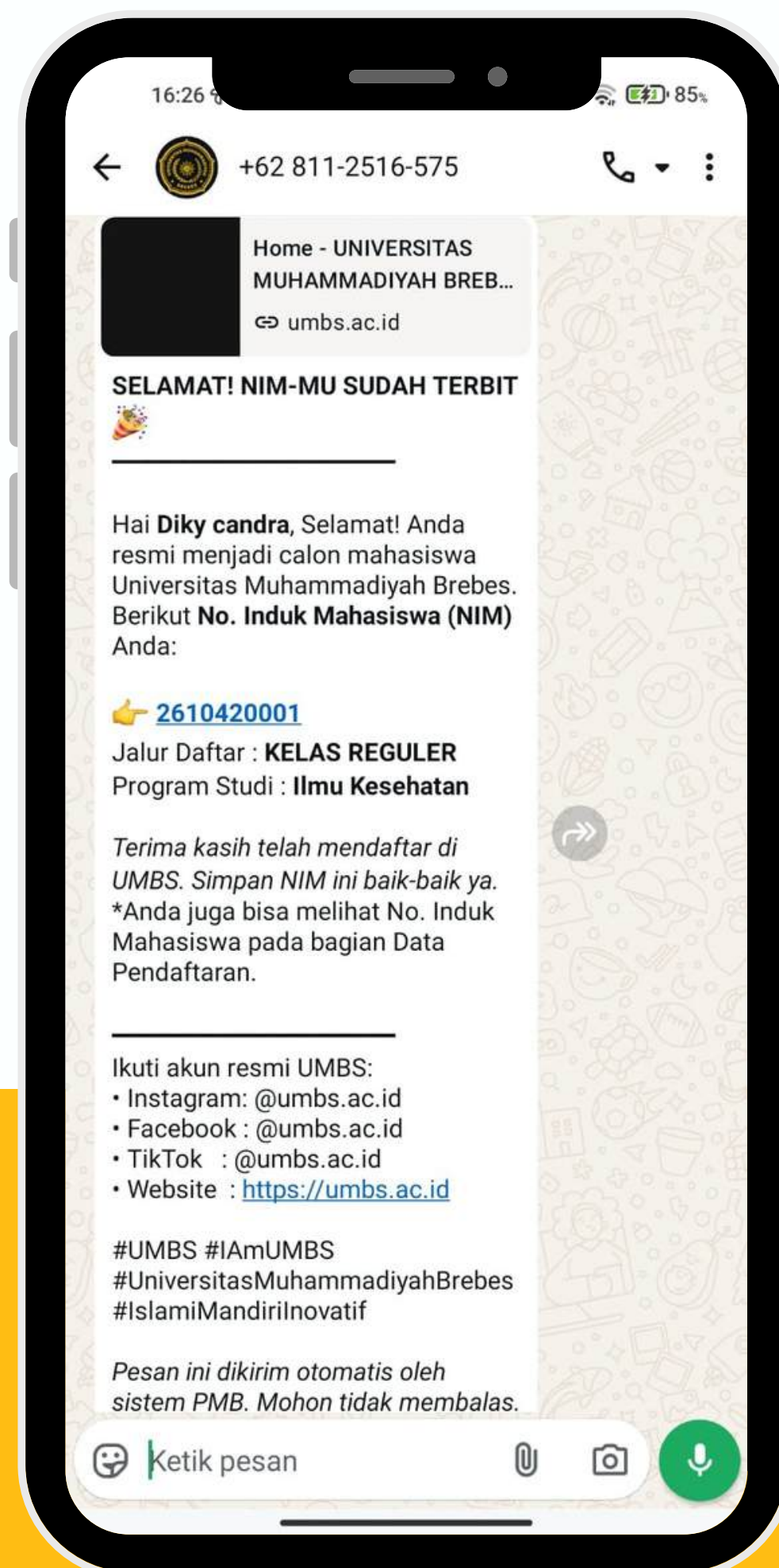


The screenshot shows the UMBS student dashboard for a user named DIKY CANDRA. The dashboard includes a navigation bar with links to Dashboard, Jalur Pendaftaran, Data Pendaftaran, Beasiswa, Tes CBT, and Logout. The main content area displays the student's profile, including their name, account name, and academic year (2026/2027). Below this, there is a section for 'KELAS REGULER' with a status of 'Lulus'. The registration details show a program of study in 'Ilmu Kesehatan' and a registration fee of Rp5.850.000. A 'Bayar' button is visible next to the fee. The dashboard also shows the student's payment history, including a payment of Rp150.000 and a registration fee of Rp5.850.000. The student's CBT status is 'Sudah ujian'.

GAMBAR 21: Halaman Data pendaftaran (Bayar daftar ulang)

2. Mendapatkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa)

- Setelah pembayaran registrasi sukses, sistem akan menerbitkan NIM Anda.
- Anda akan menerima notifikasi via Email atau WhatsApp berisi NIM dan pernyataan resmi diterima sebagai mahasiswa.



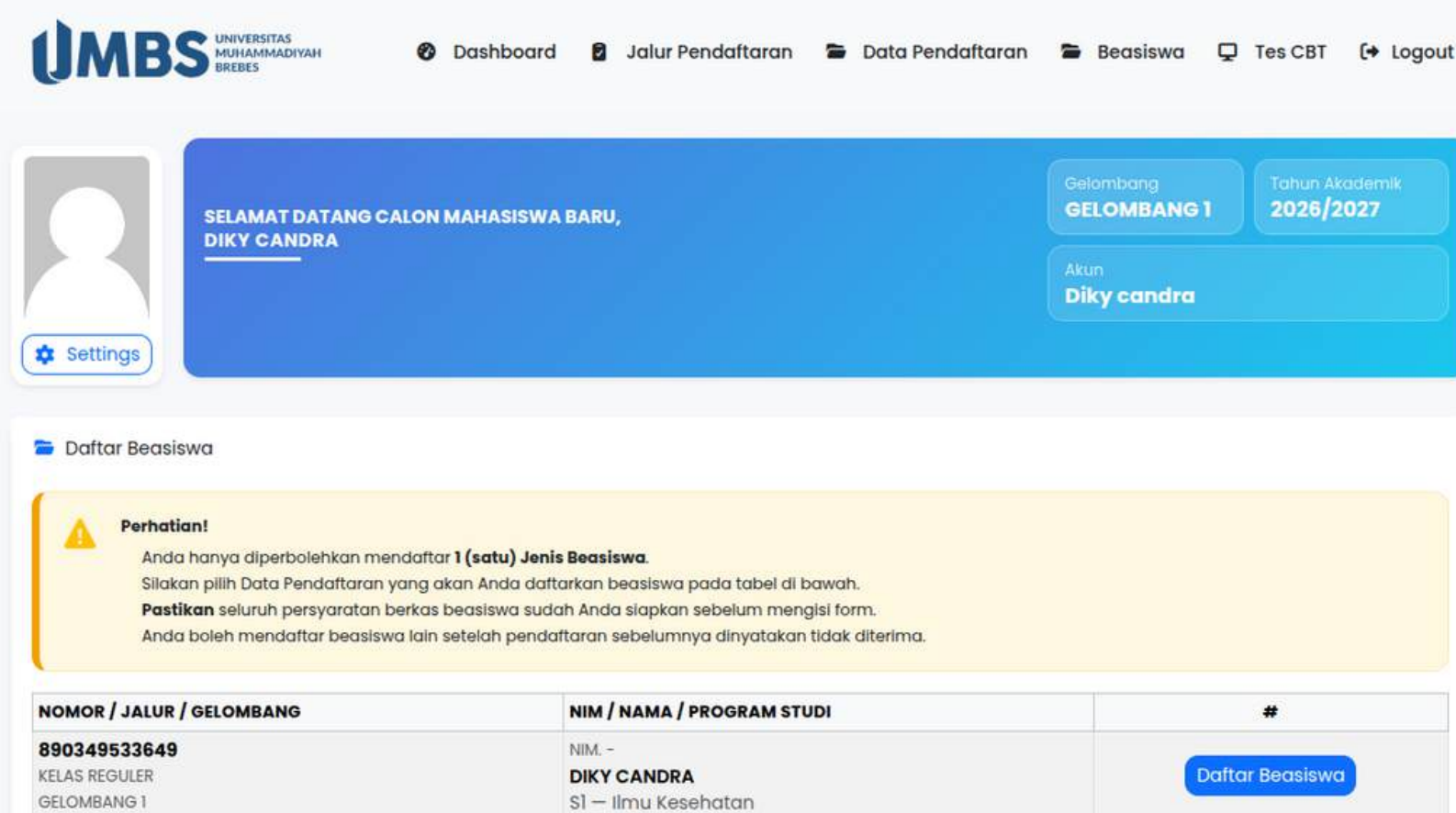
GAMBAR 22: Informasi NIM Melalui WA

PENGAJUAN BEASISWA (OPSIONAL)

1. Pembayaran Registrasi Awal (Daftar Ulang)

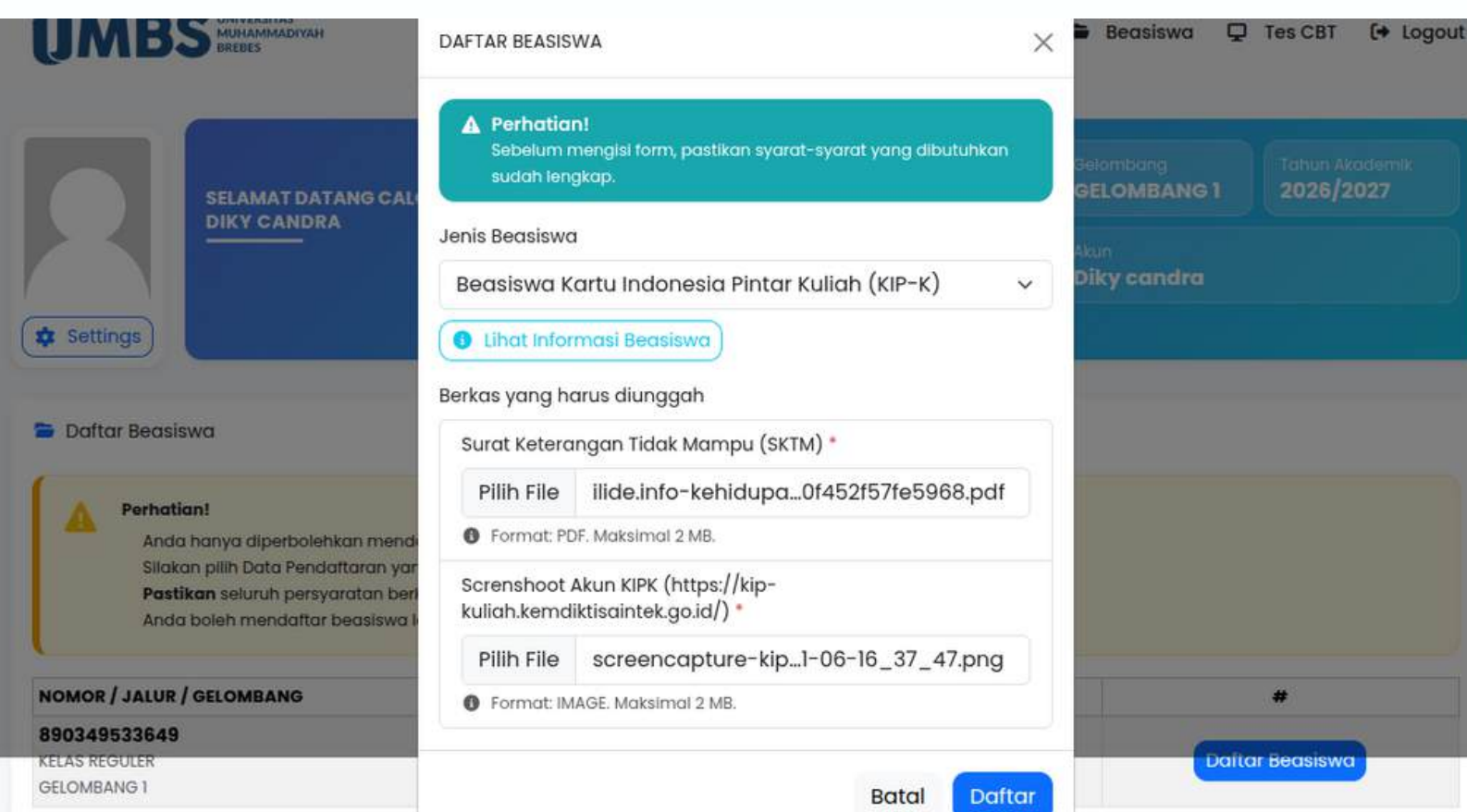
Jika Anda ingin mengajukan beasiswa (misal: KIP-K), lakukan langkah ini setelah mendapatkan NIM.

- Klik menu Beasiswa pada Dashboard.
- Klik tombol Daftar pada tabel data pendaftaran Anda.
- Pilih Jenis Beasiswa (contoh: KIP-K).
- Upload Berkas Persyaratan Beasiswa:
 - a. Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM).
 - b. Screenshot Akun KIP-K (dari website Kemdikbud).
 - c. Foto kondisi rumah/keluarga (jika diminta).
- Klik Daftar.



The screenshot shows the UMBS dashboard with a navigation bar at the top containing: Dashboard, Jalur Pendaftaran, Data Pendaftaran, Beasiswa, Tes CBT, and Logout. The main header area displays a welcome message for 'DIKY CANDRA' and shows 'Gelombang GELOMBANG 1' and 'Tahun Akademik 2026/2027'. Below this, there is a 'Daftar Beasiswa' section with a warning box stating that only one type of scholarship can be applied for. A table lists the user's details: NIM 890349533649, Kelas REGULER, and Program Studi S1 - Ilmu Kesehatan. A 'Daftar Beasiswa' button is visible next to the table.

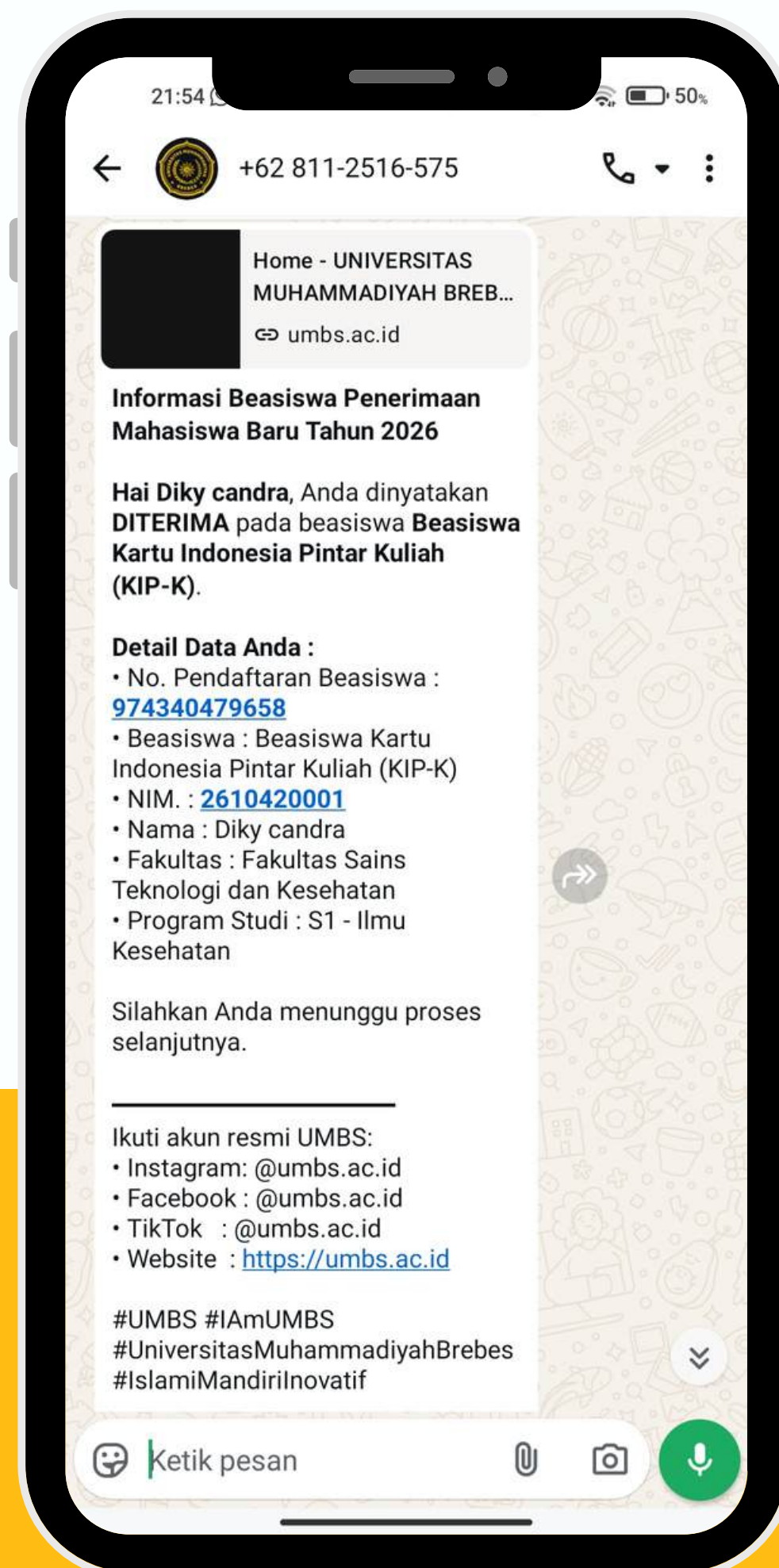
GAMBAR 23: Daftar Beasiswa



This screenshot shows the 'DAFTAR BEASISWA' form. It includes a warning box about requirements, a dropdown menu for 'Jenis Beasiswa' set to 'Beasiswa Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K)', and a link to 'Lihat Informasi Beasiswa'. The 'Berkas yang harus diunggah' section contains two upload fields: 'Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)' with a file named 'ilide.info-kehidupa...0f452f57fe5968.pdf' and 'Screenshot Akun KIPK' with a file named 'screenshot-kip...1-06-16_37_47.png'. Both fields specify a maximum size of 2 MB. At the bottom, there are 'Batal' and 'Daftar' buttons.

GAMBAR 23: Daftar Beasiswa (Berkas)

- Status pengajuan akan muncul di Riwayat Pendaftaran Beasiswa. Pantau statusnya secara berkala (Diproses/Diterima/Ditolak).
- Informasi tentang penerimaan beasiswa akan dikirim via whatsapp



GAMBAR 23: Informasi Beasiswa Melalui WA

BANTUAN & KONTAK



Jika Anda mengalami kendala selama proses pendaftaran, silakan hubungi layanan bantuan resmi PMB UMBS:

Alamat: Jl. Pangeran Diponegoro Grengseng No.184, Grengseng, Taraban, Kec. Paguyangan, Kab. Brebes, Jawa Tengah 52276.

Email: pmb@umbs.ac.id

WhatsApp Center: 0811-2516-575

Website: umbs.ac.id



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK

